



**I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"**  
VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO  
C.F. 80057080824 C.M. PAIC8.AU00Q  
INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8.AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8.AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT  
sito web: icspestalozzi-cavour.edu.it



**AI DOCENTI COORDINATORI  
DELLE CLASSI TERZE  
Scuola Secondaria di 1° grado**

**Al Personale ATA  
Al D.S.G.A.  
Al Sito Web**

**OGGETTO: Argo didUP - Compilazione consiglio di orientamento, certificazioni e attività delle classi terze scuola secondaria di primo grado**

Con la presente si informa che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con Decreto n. 229 del 14 novembre 2024, ha introdotto un nuovo modello nazionale di Consiglio di Orientamento, volto a migliorare e uniformare il supporto che le scuole forniscono agli studenti nella fase cruciale di scelta del percorso successivo di istruzione e formazione.

I docenti coordinatori delle classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado sono invitati ad inserire nel registro elettronico **Argo didUP**, entro il 17 Dicembre, il **Consiglio di orientamento e Certificazioni e attività** di ciascun alunno, seguendo le istruzioni sotto riportate.

Entrare nella sezione **"Scrutini"**, selezionare l'opzione **"Consiglio di orientamento"**, e cliccare su **"Compilazione"**, selezionare la **classe** interessata e, successivamente inserire la data della delibera (consiglio di classe di Novembre).

Inserire quindi il consiglio di orientamento concordato con i colleghi, scegliendo tra le possibilità offerte dal menù a tendina, fino ad un massimo di tre opzioni, indicare l'area di interesse dell'alunno (una o più), eventuali note integrative. Cliccare sul pulsante **"Salva"** (in alto a destra) al termine delle operazioni.

Per gli alunni che possiedono certificazioni o altre attività extrascolastiche bisogna compilare un'altra sezione: rientrare nella sezione **"Scrutini"**, selezionare l'opzione **"Certificazioni e attività"**, selezionare la **classe** interessata e cliccare sul pulsante **AGGIUNGI**, in alto a destra. Inserire le eventuali certificazioni e/o attività extrascolastiche svolte dei vari alunni e cliccare su **SALVA**.

A questo punto, compilate le sezioni, gli uffici di segreteria saranno in grado di visualizzarle ed inviarle alle famiglie interessate.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Gerlanda Cuscherà*