



Erasmus+

I.C.S. "PESTALOZZI-CAVOUR"-PA
Prot. 0007011 del 24/03/2022
VII (Uscita)



I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D - 90135 PALERMO

TELEFONO: 091/421679 - FAX: 091/6573978

C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q

INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.icspestalozzi-cavour.gov.it



PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA"

1 settembre 2019-31 agosto 2022 CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985

OGGETTO: RIAPERTURA DEI TERMINI Procedura interna - Bando di selezione per il reclutamento del personale scolastico titolare nell'anno scolastico 2021/2022 (Infanzia/Primaria/Secondaria) presso l'Istituto Comprensivo Pestalozzi-Cavour di Palermo per attività di formazione all'estero per le mobilità professionali nell'ambito del "Programma Erasmus+, Azione KA1, progetto "INCONTRIAMO L'EUROPA" CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985. Flussi di mobilità: 8/14 maggio 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il Progetto ERASMUS+ KA101 – Mobilità per l'apprendimento "Incontriamo l'Europa" è stato approvato e autorizzato con nota dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Prot. n. 15322/2019 del 28/05/2019

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione biennale delle Risorse finanziarie Programma ERASMUS PLUS KA101";

VISTA la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTO l'emendamento nr.1 estensione periodo contrattuale 2019-1-IT02-KA101-061985

VISTA il precedente bando di selezione Prot. 0014514 del 31/10/2019

PRESO ATTO che il Piano di Sviluppo Europeo contenuto nel formulario autorizzato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – prevede l'internazionalizzazione dei percorsi di insegnamento/apprendimento per:

- potenziare le competenze in lingua inglese del personale docente dei tre ordini di scuola;
- favorire il plurilinguismo nei curricoli scolastici con la formazione dei docenti in lingua francese
- favorire il confronto con altri sistemi educativi attraverso l'osservazione di metodologie didattiche innovative;
- incoraggiare l'uso delle TIC e di nuovi metodi di insegnamento e di apprendimento;
- migliorare le competenze interculturali e manageriali del personale di segreteria nonché le conoscenze in lingua inglese.
- rispondere con maggiore competenza all'esigenza di europeizzazione della scuola;

PRESO ATTO che le aree di miglioramento individuate dal suddetto Piano di Sviluppo Europeo si focalizzano sul miglioramento delle COMPETENZE NELLE LINGUE STRANIERE (docenti di tutte le discipline appartenenti ai tre ordini di



Erasmus+

scuola, personale non docente), l'acquisizione di NUOVE METODOLOGIE DIDATTICHE riferite alle nuove tecnologie digitali,

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità degli obiettivi del progetto in oggetto

VISTA la candidatura dell'Ins. Salerno, già pervenuta entro i termini del precedente bando,

CONSIDERATO quanto deciso dagli OOCC

INVITA

il personale scolastico (docenti di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria) in servizio a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo a presentare la propria candidatura per la partecipazione al flusso di mobilità 5, attività di Job shadowing presso la scuola partner La Purisima di Valencia, Spagna.

Sez. 1: Piano della mobilità

Finalità	Luogo	Data	Durata (gg di corso + viaggio)	Istituto ospitante	Destinatari
Scambio di buone pratiche nell'ambito delle TIC	Valencia	03/09 aprile 2022	5 gg +2	https://www.lapuri-simavalencia.com/	1 docente dei diversi ordini di scuola con priorità per l'animatore digitale e i docenti appartenenti al team per l'innovazione tecnologica.
Livello linguistico richiesto	Inglese B1 o buona conoscenza dello spagnolo				

Sez. 2 Profilo dei partecipanti

MOBILITA' 5: Docenti dei diversi ordini di scuola (con priorità per l'animatore digitale e i docenti appartenenti al team per l'innovazione tecnologica) desiderosi di scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di insegnamento per migliorare la qualità dell'insegnamento, rendendolo più moderno e dinamico, rispondente agli stili di apprendimento di una generazione di giovani sempre più avvezza al linguaggio e ai codici del digitale.

Sez. 3: Attestato di partecipazione

Ai partecipanti verrà rilasciato: Attestato di partecipazione, EuropassMobilityDocument rilasciato in collaborazione con la scuola ospitante.

Sez. 4: Oneri del personale selezionato

Un incontro informativo verrà organizzato una volta selezionato il personale per fornire informazioni specifiche quali:



- Destinazione e periodo della mobilità
- Accordi di mobilità tra il DS e il personale selezionato
- Obiettivi e attività previsti
- Obiettivi e risultati attesi dalla formazione
- Modalità di preparazione, di attuazione e continuazione dell'esperienza di formazione
- Modalità di valutazione e certificazione dell'attività
- Modalità di disseminazione e di pubblicizzazione dei risultati ottenuti dall'attività di mobilità
- Modalità di compilazione EuropassMobilityDocument
- Modalità di attuazione di pratiche di sperimentazione in classe.

Prima della partenza, i partecipanti dovranno:

- Prendere visione dell'intero progetto
- Prendere parte alla formazione preparatoria alla mobilità
- Compilare dei questionari relativi alle competenze in entrata e alle aspettative
- Fornire al team di progetto tutte le informazioni richieste per l'inserimento nella piattaforma di gestione Erasmus+ MobilityTool
- Impegnarsi ad entrare a far parte della community europea eTwinning e interagire nel gruppo di Formazione/Disseminazione sul TwinSpace creato dal referente del progetto
- Concordare con la segreteria amministrativa l'organizzazione di viaggio e soggiorno
- Concordare il piano delle attività con la scuola ospitante
- Se non in possesso del livello linguistico richiesto, partecipare al corso di spagnolo (10 ore) organizzato dall'istituto, propedeutico alla mobilità.

Durante la mobilità, i partecipanti dovranno:

- Scrivere il diario di bordo dell'esperienza (con testi, video e foto) nelle modalità concordate con il team Erasmus
- Utilizzare il TwinSpace del progetto KA1
- Raccogliere dispense e materiali didattici utili alla disseminazione

Al rientro dalla mobilità, dovranno:

- Contribuire al Report ufficiale per Erasmus+ con una relazione dettagliata stilata da ogni singolo partecipante per informare il DS e il team Erasmus
- Compilare un questionario di gradimento dell'esperienza
- Presentare i certificati rilasciati/attestati di partecipazione, etc.
- Partecipare a regolari incontri con il gruppo Erasmus per restituire i punti centrali dell'esperienza e suggerire eventuali modifiche a supporto interno necessario per le fasi successive del percorso formativo
- Organizzare, entro 3 mesi, un laboratorio informativo/formativo per restituire l'esperienza al resto del personale scolastico
- Integrare nella propria attività didattica moduli, strumenti e/o nuovi approcci didattici frutto della formazione

Durante tutto il progetto, i partecipanti dovranno:

- Contribuire al monitoraggio e alla valutazione delle mobilità, alla pubblicità su testate giornalistiche/blog/tv locali, all'organizzazione di eventi didattici utili alla diffusione delle attività e dei risultati



Erasmus+

Le informazioni e le misure vigenti sono fornite dai siti ufficiali come Viaggiare sicuri, Ministero della salute, Reopen UE, Viaggiare in Europa. Le misure attualmente vigenti prevedono vincoli e misure valide fino al 15 marzo 2022. Nell'organizzazione della mobilità si terranno in considerazione le misure vigenti sia in Italia che in Spagna.

Sez. 6 Presentazione candidatura

Gli aspiranti alle attività di formazione n.5 dovranno produrre apposita istanza, includendo:

- Domanda di partecipazione alle attività formative proposte dal progetto ERASMUS+ KA1 "INCONTRIAMO L'EUROPA" allegata al presente bando (Allegato 1)
- CV in formato europeo
- Descrizione della motivazione (Allegato 2) per cui si intende aderire al progetto e a una specifica tipologia di mobilità (max. 1800 caratteri spazi inclusi)
- Dichiarazione di disponibilità alla formazione prima della partenza, alla valutazione e alla disseminazione delle attività e dei risultati per tutto il periodo del progetto (Allegato 3)
- Autocertificazione del livello di competenze linguistiche possedute.

I moduli di candidatura presentati oltre il termine della scadenza o incompleti verranno esclusi automaticamente. L'istanza per la presente mobilità dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Pestalozzi-Cavour e dovrà pervenire in forma cartacea con consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo della Sede Amministrativa dell'Istituto o via e-mail all'indirizzo paic8au00q@istruzione.it entro e non oltre giorno 27 marzo 2022.

Titoli valutabili	PUNTI	Autovalutazione	Valutazione
Laurea , Dottorato di ricerca, Specializzazioni/Master/Diploma accademico/Diploma di istruzione secondaria di I grado	1 (max 5, tot pt.5)		
Altralaurea	1 (max 2, tot pt. 2)		
Abilitazioni all'insegnamento nella propria disciplina	1		
Abilitazioni all'insegnamento in altre discipline/ordini di scuola	1 (max 2, tot. pt 2)		
Certificazioni linguistiche (lingua richiesta nella mobilità), Competenze linguistiche /certificate e/o autocertificate (corrispondenti o superiori al livello minimo richiesto per l'attività di formazione). Per le mobilità in cui è richiesto il livello linguistico B1/B2, questo rappresenta anch'è requisito d'accesso alla partecipazione.	pt. 3 (max.2, totale pt.6)		
Competenze tecnologiche certificate o autocertificate	Pt. 2 (max 2, tot. pt 4)		



Erasmus+

Conoscenza e uso della piattaforma eTwinning	Pt. 4		
Partecipazione attiva a Progetti eTwinning	Pt 2 (max 3, tot. pt 6)		
Partecipazione attiva ai progetti Erasmus+/CLIL già in atto nella scuola	Pt 2 (max 3, tot. pt 6)		
Disponibilità a continuare il percorso formativo attraverso la partecipazione a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento	Pt. 3		
Disponibilità a rimanere nella scuola per almeno 3 anni, tranne per eventuale situazione di soprannumerario o perente posto	Pt. 3		
Docente della scuola da almeno 3 anni Da 4 anni Da più di 5 anni	Pt 1 Pt 2 Pt 3		
TOTALE/45 A parità di punteggio precede il candidato con età anagrafica minore (precedenza al più giovane)			



Erasmus+

Sez. 7: Formulazione della graduatoria

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dalla referente e dal team di progetto (esclusi eventuali candidati), tenuto conto dei criteri, provvederà alla selezione dei candidati.

Sez. 8: Supporto economico

Per la realizzazione delle attività saranno utilizzate le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea fino al contributo massimo stabilito e assegnato all'istituzione, come indicato dalla Convenzione e dai relativi allegati. I candidati si impegnano a integrare economicamente, solo se necessario, a copertura delle spese da effettuare.

Sez. 9: Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio, corso ecc.), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner.

Sez. 10: Rientro anticipato

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato.

Responsabilità del procedimento L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente avviso qualora vi fossero cambiamenti negli accordi tra la scuola e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, gli erogatori dei corsi, i paesi ospitanti.

Palermo, 22/03/2022

Il Dirigente scolastico

Miss. Giananda Cusnera



BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA
SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA / LET'S MEET EUROPE" " 01 SETTEMBRE 2019- 31 AGOSTO
2022CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.C.S. Pestalozzi-Cavour di Palermo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. (____) il
_____ CF _____ tel. _____
_____ e-mail _____ in servizio nell'anno
scolastico 2019/2020 presso il plesso _____ di questo Istituto, in qualità di:

- docente
- assistente amministrativo

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per partecipare alla MOBILITÀ N. _____
TITOLO _____

nell'ambito del progetto Erasmus Plus, Azione KA1 CODICE2019-1-IT02-KA101-061985. A tal fine, DICHIARA

Di essere docente/assistente amministrativo con contratto a tempo indeterminato, in servizio nella (barrare la voce interessata):

- Scuola dell'Infanzia
- Scuola Primaria, tipo di posto _____
- Scuola Secondaria, disciplina _____
- Assistente amministrativo

Il sottoscritto/a (segnare con una X in caso di risposta affermativa):

- si impegna a contribuire alla realizzazione dell'intero ciclo del progetto
- si impegna a continuare il percorso formativo attraverso la partecipazione a successivi interventi di formazione e/o aggiornamento
- si impegna, solo se necessario, ad integrare economicamente le risorse finanziarie messe a disposizione dall'Unione Europea a copertura delle spese da sostenere per la realizzazione delle attività.
- è disponibile a rimanere in questo istituto per almeno 3 anni, tranne per eventuale situazione di soprannumerario o perdente posto

DICHIARA

- di conoscere e usare la piattaforma eTwinning
- di aver partecipato e/o di partecipare attivamente ai seguenti progetti
eTwinning _____ e/o di aver lavorato sulla piattaforma eTwinning per conto della
scuola. Attività svolta: _____

di aver partecipato alla realizzazione al Programma Erasmus+ nell'anno in corso. Attività svolta:

di aver sperimentato moduli CLIL all'interno della scuola. Attività svolta:

di essere in possesso di certificazioni

linguistiche/informatiche _____

di possedere un livello di competenza linguistica in inglese pari al livello _____ del QCER (Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue); in spagnolo _____

di possedere, relativamente alle proprie competenze digitali, un livello equivalente a:

utente base, utente autonomo, utente avanzato

di essere docente / Assistente amministrativo in servizio presso l'Istituto Pestalozzi-Cavour da _____ anni.

Ai fini della partecipazione, il sottoscritto/a allega all'istanza i seguenti documenti: 1) CV in formato europeo 2) Descrizione della motivazione (Allegato 2) 3) Dichiarazione di disponibilità alla formazione prima della partenza, alla valutazione e alla disseminazione dei risultati in tutto il periodo del progetto (Allegato 3).

Data

Firma

ALL. 2

**BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA
SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA / LET'S MEET EUROPE" " 01 SETTEMBRE 2019- 31 AGOSTO 2022
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985**

LETTERA MOTIVAZIONALE

Nome e Cognome:

Docente/Assistente amministrativo:

Attività formativa richiesta:

Spiega perché hai scelto questa particolare attività formativa. Cosa ti aspetti da questa esperienza all'estero e quali obiettivi didattici e professionali ti poni, anche in una prospettiva a lungo termine?

ALL. 3

**BANDO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 MOBILITÀ DELLO STAFF DELLA
SCUOLA "INCONTRIAMO L'EUROPA / LET'S MEET EUROPE" " 01 SETTEMBRE 2019- 31 AGOSTO 2022
CODICE 2019-1-IT02-KA101-061985**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ Prov. (____) il
_____ CF _____ in servizio nell'anno scolastico
2019/2020 presso il plesso _____ di questo Istituto, in qualità di docente/assistente
amministrativo a tempo indeterminato,

consapevole degli obblighi Erasmus+ connessi alla partecipazione all'attività formativa (come indicato nel
bando, sez. 4) per cui ha presentato istanza, in caso di esito positivo della propria candidatura

DICHIARA

di impegnarsi a partecipare a tutte le riunioni informative, alla formazione prima della partenza, alla
valutazione e alla disseminazione delle attività, della documentazione e dei risultati per tutto il periodo del
progetto, in base alle indicazioni opportunamente fornite dal team di progetto.

Data

Firma