



I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO

C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q

INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: icspestalozzi-cavour.it



REGOLAMENTO LABORATORIO INFORMATICA - STEAM AULA ZARBÀ

NORME DI COMPORTAMENTO





I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO

C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q

INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: icspestalozzi-cavour.it



Il Laboratorio è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti della scuola. Il laboratorio accoglie anche i Kit di robotica educativa e la stampante 3D.

Il Laboratorio è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Il Laboratorio può essere utilizzato, in orario scolastico ed extrascolastico, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica.

In particolare, le attrezzature devono essere adoperate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative della scuola.

Per le attività curricolari con gli alunni è possibile prenotare l'accesso mediante l'apposito foglio prenotazioni appeso sulla porta delle aule: il docente dovrà indicare la classe e il proprio cognome nell'ora e nel giorno previsti.

L'aula è disponibile per il primo insegnante che si prenota. Qualora vi siano esigenze didattiche contemporanee, i docenti si accorderanno su eventuale turnazione.

È fondamentale per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio rispettare il seguente regolamento.

Ogni docente/utente è tenuto a leggere, conoscere e applicare il presente regolamento, assumendosi le responsabilità di propria competenza.

ACCESSO AL LABORATORIO

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio è consentito per soli scopi didattici:
 - prioritariamente alle classi che abbiano necessità di svolgere attività informatiche o STEAM, in presenza del docente della classe che controllerà che l'utilizzo avvenga secondo le modalità previste dal regolamento;
 - secondariamente ai docenti singoli o con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi;
- Prima di iniziare l'attività didattica il docente dovrà compilare l'apposito registro delle presenze situato in Laboratorio, annotando l'orario di ingresso, la classe e apponendo la propria firma.

NORME PER L'UTILIZZO DEL LABORATORIO

- Il docente provvede ad assegnare una postazione ad ogni due alunni e ad annotarla sull'apposita scheda postazioni.
- Agli alunni è richiesto di rimanere seduti al proprio posto, salvo diversa indicazione e di seguire con precisione le indicazioni fornite dall'insegnante, lavorando con calma e concentrazione.
- Per prevenire possibili incidenti, sarà il docente ad approntare le attrezzature in uso agli allievi.



I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO

C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q

INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: icspestalozzi-cavour.it



- È fatto divieto di modificare le impostazioni tecniche dei singoli computer ed installare programmi senza aver preventivamente consultato il responsabile di laboratorio.
- Il docente sarà responsabile di quanto operato dagli alunni da lui accompagnati in laboratorio.
- Gli alunni, se necessario, dovranno creare in "Documenti" una cartella con il nome della classe di appartenenza e salvare i propri file di lavoro dentro questa cartella. I file che si troveranno al di fuori della cartella verranno eliminati dal responsabile dell'aula al primo controllo.
- Gli alunni sono responsabili della postazione loro assegnata.
- Il docente, prima di avviare l'attività, prende visione delle annotazioni sul registro eventualmente riportate dal docente dell'ora precedente.
- Il docente verifica lo stato delle periferiche (mouse, tastiera, cuffie, ecc.) e dei computer/tablet e controlla le impostazioni dello schermo (sfondo del desktop e screensaver). E' assolutamente vietato modificare arbitrariamente tali impostazioni.
- Il docente segnala le eventuali irregolarità rilevate nelle operazioni di controllo, nel riquadro "Annotazioni" del registro.
- Eventuali spostamenti delle periferiche (mouse, tastiere, cuffie...) da una postazione all'altra che il docente ritiene necessario mettere in atto per non intralciare il regolare svolgimento delle attività, devono essere annotati sul registro.
- Le attrezzature STEAM devono essere usate con la massima cura ed attenzione per prevenire qualsiasi rottura. Devono essere lasciate in ordine dopo il loro utilizzo e rimesse al loro posto negli appositi armadi.

SI RICORDA CHE:

- Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.
- Ogni docente che accompagni la propria classe o gruppo di alunni nel laboratorio, diventa preposto responsabile del laboratorio, ha funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare a inizio lezione ai responsabili, le eventuali anomalie riscontrate.
- Se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, **NON SEGNALATO**, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema;
- Le classi **NON DEVONO ESSERE LASCIATE** a lavorare senza sorveglianza.
- Le dotazioni STEM del laboratorio possono essere portate dall'insegnante nelle classi, esercitando la massima cura nel trasporto e nell'uso fuori dall'aula, avvertendo il responsabile ed i colleghi degli spostamenti.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

- ❖ Solo il docente ha diritto di accesso al pannello elettrico.
- ❖ Solo il docente ha accesso alla postazione server.



I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"

VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO

C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q

INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: icspestalozzi-cavour.it



- ❖ Solo il docente attiva la LIM dal pannello di controllo centrale e dal server.
- ❖ Solo il docente ha accesso alla stampante.
- ❖ L'utilizzo delle cuffie e delle casse acustiche è regolamentato dal docente.
- ❖ L'alunno che installa software applicativi, modifica le impostazioni del computer e accede arbitrariamente alle cartelle delle altre classi è soggetto a severi provvedimenti disciplinari.
- ❖ Nel laboratorio non è consentito consumare pasti di alcun tipo. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dal laboratorio, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.
- ❖ Non è consentito svolgere attività diverse da quelle indicate dal docente.
- ❖ Nell'esecuzione dei lavori l'alunno dovrà attenersi rigorosamente alle consegne.
- ❖ L'alunno deve segnalare al docente eventuali messaggi di errore o guasti ai computer e alle periferiche e non deve assolutamente provvedere alla risoluzione del problema.
- ❖ La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante. E' assolutamente vietato l'uso di Internet agli alunni se non per ricerche o lavori programmati dal docente e in sua vigile e costante presenza.
- ❖ I contatti on-line, tramite posta elettronica, possono effettuarsi, sotto la guida del docente, solo con finalità didattiche.
- ❖ Gli alunni durante le sessioni di lavoro sono responsabili delle attrezzature scientifiche e tecnologiche loro assegnate e rispondono in solido con i genitori/tutori legali degli eventuali danni arrecati. All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute.
- ❖ Gli alunni devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose.
- ❖ Gli alunni devono rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento dei dispositivi, spiegate dall'insegnante e porre attenzione ai cavi di alimentazione dei dispositivi e alle prese di alimentazione elettrica.

USCITA DAL LABORATORIO

Il docente invita gli alunni a controllare che nei computer non rimangano inserite pendrive (o DVD, CD-Rom) e a spegnere i computer nel rispetto della procedura corretta "Arresta il sistema".

Il docente verifica lo stato delle periferiche (tastiera, mouse, cuffie, microfoni, coprimicrofoni) e dei computer e controlla le impostazioni dello schermo (sfondo del desktop e screensaver).

Il docente annota nel registro di laboratorio quanto rilevato nelle operazioni di controllo e, in caso di irregolarità, mette in atto gli opportuni provvedimenti disciplinari.

Eventuali manomissioni e/o sottrazione di materiale (hardware e software) o installazioni non autorizzate di software devono essere segnalate, tempestivamente, ai referenti e al Dirigente Scolastico.



All'uscita dal laboratorio il docente della classe occupante verificherà che si sia provveduto a:

- riporre correttamente le attrezzature utilizzate
- riporre eventuali tablet utilizzati nel loro alloggiamento del carrello caricatore
- spegnere luci ed interruttori di tutti i dispositivi
- chiudere a chiave gli armadi, il carrello caricatore, la porta di ingresso
- consegnare le chiavi al personale ATA

ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI

Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnategli siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante.

Nel caso si rilevassero, in itinere, problematiche di ogni tipo derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio, gli alunni devono cessare immediatamente l'utilizzo della risorsa malfunzionante e, senza abbandonare la propria postazione, comunicare il problema all'insegnante, il quale dovrà segnalarlo al responsabile di laboratorio, utilizzando il modello di richiesta intervento (in allegato).

DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Le strumentazioni presenti nei laboratori sono inventariate. Le risorse hardware/software e gli altri materiali sono descritti in un apposito elenco consultabile presso la segreteria.

Può essere installato solo software freeware, open source e/o con licenza acquistata dalla scuola.

Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati a scadenze periodiche dal Dirigente sulla base dei fondi disponibili in bilancio e di un piano redatto dal responsabile di laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate dai Consigli di classe, interclasse e intersezione o da singoli docenti.

VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni all'istituto ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile referente di laboratorio.

Il laboratorio deve essere tenuto in ordine e in efficienza con il contributo di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gerlanda Cuschera



I. C. S. "PESTALOZZI - CAVOUR"
VIA CROCIFISSO A PIETRATAGLIATA, 7/D – 90135 PALERMO
C.F. 80057080824 C.M. PAIC8AU00Q
INDIRIZZI E-MAIL: PAIC8AU00Q@ISTRUZIONE.IT PEC: PAIC8AU00Q@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito web: icspestalozzi-cavour.it



RICHIESTA INTERVENTO PROBLEMATICHE AULA INFORMATICA

Il/la sottoscritto/a _____ docente della classe
_____ richiede l'intervento della/del Responsabile dell'Aula Informatica
_____ per la seguente problematica rilevata
il _____ alle ore _____.

BREVE DESCRIZIONE DEL PROBLEMA:

FIRMA DEL DOCENTE: _____

**N.B. LA RICHIESTA VA CONSEGNATA ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA NEL
MOMENTO IN CUI CI SI ACCORGE DEL GUASTO/PROBLEMATICHE.**